



Acta 02-2023

Asamblea Ordinaria MCP

Los campos de entradas en el recuadro celeste

DETALLES DE LA REUNIÓN										
PAIS (MCP)		Guatemala			NUMERO TOTAL DE MIEMBROS CON DERECHO A VOTO (INCLUYENDO SUPLENTES)		11			
NÚMERO DE REUNIÓN (si aplica)		02			Total, incluyendo suplentes		13			
FECHA (dd.mm. año)		17 de marzo de 2023			NÚMERO TOTAL DE OBSERVADORES <u>NO MIEMBROS</u> PRESENTES (INCLUYENDO AL PERSONAL DE LA SECRETARÍA TÉCNICA)		6			
DATOS DE LA PERSONA QUE PRESIDE LA REUNIÓN										
SU NOMBRE Y SU ORGANIZACIÓN		Nombres	Luis			SE LOGRÓ EL QUORUM REQUERIDO PARA LA REUNIÓN (si o no)		Si		
		Apellidos	López			DURACIÓN DE LA REUNIÓN (en horas)		2		
		Organización	GAA Solidaridad +			REUNIÓN VIRTUAL	https://us06web.zoom.us/j/89731107045?pwd=eVphTHBodFJVUHZQNGdTZHJabFpTUT09 Meeting ID: 896 9286 9323 Passcode: 003058			
SU ROL EN EL MCP (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)		Presidente			x	TIPO DE REUNIÓN (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)		Asamblea Ordinaria		x
		Vocal Junta Directiva						Asamblea Extraordinaria		
		Miembro del MCP						Reunión de Comité		
		Suplente				¿PERSONAS DE LA SECRETARÍA DEL FONDO MUNDIAL O DEL ALF PRESENTES EN LA REUNIÓN? (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)		ALF	Si	
SU SECTOR* (Coloque una "X" en el espacio que corresponda)							PFM / PO	No		
GOB	MLBL	ONG	EDU	PAF	PVUL	OBF	SP	OTROS	Si	
				x	x			NINGUNO		

DESCRIPCIÓN DEL SECTOR*			
GOB	Gobierno	PAR	Personas en alto riesgo al VIH
CI	Cooperación Internacional	PAF	Personas afectadas por una de las tres enfermedades
SNU	Sistema de Naciones Unidas	SC	Sociedad Civil
VIH	Virus de Inmunodeficiencia Humana	M	Malaria
TB	Tuberculosis		
V	Personas que representan a los Grupos Vulnerables par a las enfermedades: Tuberculosis (TB), Malaria (M), Hombres que tienen Sexo con Hombres (HSH). Mujeres transgéneros (TRANS) y Mujeres trabajadoras sexuales (MTS)		

Miembros MCP											
No	Nombre	Organización	Sector	Titular	Suplente	No	Nombre	Organización	Sector	Titular	Suplente
1	Adriana López	OMES	PC-MTS		x	8	Gerardo Alfaro Cantón	OPS/OMS	SNU		x
2	Irene Tobar	MINEDUC	GOB		x	9	Iraida Ardón	Col-Vol.	PAF-MALARIA	x	



3	Rosa Elena Morales	CDC	ML/BL			10	Leonardo Ortega	GAX	PC-HSH	x	
4	Ana P. López	ASPAT	PAF-TB	X		11	Luis F. López	Solidaridad +	PAF-VIH	x	
5	Miriam Ozaeta	MINIOB	GOB	x		12	Marie Engel	ONUSIDA	SNU	x	
6	Aracely Rivera	APEVIHS	PAF-VIH		x	13	Xiomara Castañeda	MSPAS	GOB	x	
7	Lucía Merino	USAID	CI BL	x							

Invitados no miembros del MCP											
1	Lilian Ramírez	Grupo Jacobs				2	Gioconda Vásquez	OPS/OMS			
3	Greta Henning	OPS/OMS									
Personal de la Secretaría Técnica											
1	Dory Lucas Alecio				2	Erwin Pineda Samayoa					
3	Gretel Alejandra Samayoa Fernández										

SELECCIONE LA CATEGORÍA ADECUADA PARA CADA TEMA DE LA AGENDA (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)																
GOBERNANZA DEL MCP, GESTIÓN DE LAS PROPUESTAS U OTROS TEMAS RELACIONADOS																
Número de tema	ESCRIBA EL TÍTULO DE CADA TEMA Y MARQUE ABAJO DE LOS TEMAS A LA DERECHA	Revisión del proceso, puntos de decisión de la última reunión, resumen de las decisiones	Evaluación del MCP, Planes de trabajo o Presupuesto Anual del MCP	Mitigación sobre Conflicto de Intereses	Renovación de membresía del MCP o solicitudes	Compromiso de los sectores	Comunicaciones del MCP y/o Consultas con las partes interesadas	Temas relacionados con Género	Desarrollo de la Propuesta	Cuestiones de selección de RP- SR	Consolidación de la Subvención	Negociación de la Subvención y Acuerdos	Monitoreo (Manejo y acciones de los PUDRs, consultas del ALF y auditorías)	Solicitud de continuación de financiamiento, revisiones periódicas, fase de consolidación de Fase II, Subsidios y cierras	Solicitud y progreso de Asistencia Técnica	Otros
TEMA #1	Presentación Solicitud de financiamiento para VIH 2023-2025								X							
TEMA #2	Discusión y análisis de la propuesta								X							
TEMA #3	Aval del MCP para presentar la propuesta.					X										

RESUMEN DE LA AGENDA	
Número de tema	ESCRIBA EL TÍTULO DE CADA TEMA Y MARQUE ABAJO DE LOS TEMAS A LA DERECHA
TEMA #1	Presentación Solicitud de financiamiento para VIH 2023-2025
TEMA #2	Discusión y análisis de la propuesta
TEMA #3	Aval del MCP para presentar la propuesta.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>La asamblea dio inicio a las 9:10 a.m. con palabras de bienvenida a cargo de Luis López, presidente de Junta Directiva.</p> <p>Dory Lucas procede a dar lectura a los puntos de agenda y hace la consulta para identificar potencial conflicto de interés entre los participantes.</p> <p>Presentación de la Solicitud de VIH 2023-2025</p> <p>Erika Stolz realiza la presentación con el resumen de la nueva solicitud de financiamiento para VIH 2023-2025. La primera parte de la presentación muestra aspectos generales de la solicitud, enfoque, objetivos y datos de la situación epidemiológica actual de VIH. Asimismo, se presenta los retos en el proceso de elaboración, revisión de pares y ajustes de la propuesta realizados.</p>

Posteriormente describe los 16 módulos que integran la solicitud y que se detallan a continuación

1. Sistemas de monitoreo y evaluación
2. SSRS: fortalecimiento de los sistemas comunitarios
3. SSRS: sistemas de gestión de productos sanitarios
4. Paquete de prevención para hombres que tienen relaciones sexuales con hombres y sus parejas sexuales
5. Paquete de prevención para trabajadores del sexo, sus clientes y otras parejas sexuales
6. Paquete de prevención para personas transgénero y sus parejas sexuales
7. Paquete de prevención para personas en centros penitenciarios y otros lugares de reclusión
8. Servicios diferenciados de diagnóstico del VIH
9. Tratamiento, atención y apoyo
10. SSRS: planificación y gobernanza del sector sanitario para servicios integrados y centrados en las personas
11. Reducción de los obstáculos relacionados con los derechos humanos que impiden el acceso a los servicios de VIH y tuberculosis
12. Eliminación de la transmisión materno infantil del VIH, la sífilis y la hepatitis B y C
13. TB/VIH
14. SSRS y preparación frente a pandemias: sistemas de laboratorios (incluidos los laboratorios nacionales y periféricos)
15. SSRS – financiamiento para la Salud
16. SSRS – gestión de subvenciones

Al finalizar presenta la tabla de compromisos de cofinanciamiento del país con los montos que están pendientes y se espera completar en 2023.

Con relación a la parte de presupuesto, en las actividades que corresponden al monto por encima de la asignación (PAAR) comenta que no se ha terminado de realizar estos cálculos y por ello no se presentan estos datos.

Espacio para comentarios

Dory Lucas solicita a los miembros expresar sus comentarios o dudas con respecto de la presentación. Ana Piedad López solicita que se amplíe un poco de información sobre las actividades y talleres contemplados que tienen relación con Tuberculosis.

Erika Stolz comenta que, dentro de las actividades colaborativas entre TB y VIH, las que corresponden a TB tienen un impacto muy importante en el sentido que al 98% de personas diagnosticadas con TB se les realiza la prueba de VIH, sin embargo, sucede lo contrario en el caso de las personas con VIH,



porque hay muy bajos porcentajes de cobertura de prevención de tuberculosis, la intención de estos talleres es precisamente impulsar el diagnóstico de TB en pacientes con VIH y posteriormente el uso de los sistemas de prevención con estas personas. No se contempla adquisición de medicamentos porque esta actividad es de carácter institucional y se realiza entre los dos programas y que funciona bien, por esta razón lo que se ha incluido en la propuesta son solo talleres.

Xiomara Castañeda manifiesta estar complacida con la presentación realizada, fortalece la necesidad de trabajar en el nivel ejecutor, en las áreas, distritos y UAI. Agrega que en el trabajo que realizan los programas de TB y VIH, a pesar que tienen sus propios objetivos, es imprescindible que se deje muy bien cimentado en la propuesta el trabajo conjunto entre ambos programas, especialmente con los prestadores de salud, quienes en ocasiones trabajan de forma aislada, para que se apropien de la necesidad de trabajar ambos temas con el nivel de importancia que corresponde y que en los talleres que se realicen se recalque la importancia de abordar la co-infección de forma coordinada para mejorar los resultados con las personas afectadas.

Por otra parte, es necesario coordinar con el RP INCAP la forma de distribución de condones con las poblaciones clave para hacer más efectivas las acciones de prevención con estos grupos.

Irene Tobar manifiesta que estuvo muy clara y concisa la presentación.

Aval del MCP para presentar la solicitud

No habiendo más comentarios, Dory Lucas solicitó a los miembros con derecho a voto presentes, para que manifestaran su voto para avalar la presentación de la solicitud de VIH 2023-2025 al Fondo Mundial. Informó que Adriana Astolfy del Sector de Grupos Clave Trans, emitió su voto a favor a través de un correo electrónico porque no pudo estar presente en esta asamblea. El resultado fue el siguiente:

Votación del MCP para avalar la presentación de la nueva solicitud de financiamiento de VIH				
Asamblea Ordinaria 17 de marzo de 2022				
No	Nombre	Institución	Sector	A favor
1	Lucía Merino	Cooperación ML/BL	COOPERACION INTERNACIONAL	x
2	Marie Engel	Agencias SNU		x
3	Xiomara Castañeda	MSPAS	GOBIERNO	x
4	Irene Tobar	MINEDUC		x
5	Miriam Ozaeta	MINGOB		x
6	Luis López	PAF-VIH	SOCIEDAD CIVIL	x
7	Ana Piedad López	PAF-TB		x
8	Iraida Ardón	PAF-Malaria		x
9	Leonardo Ortega	Población Clave HSH		x
10	Adriana Astolfy	Población Clave Trans		x
11	Adriana López Carrillo	Población Clave MTS		x



Por unanimidad con 11 votos, la Asamblea del MCP dio su aval para presentar la nueva solicitud de financiamiento para VIH 2023-2025 en la primera ventana el 20 de marzo de 2022.

No habiendo mas temas que tratar, Luis López agradeció la participación de la membresía para esta importante asamblea en la cual se tomo una decisión trascendental para la respuesta al VIH de Guatemala.

La Asamblea concluyó a las 10:35.

CONFLICTO DE INTERESES. (Listar abajo los nombres de los miembros y suplentes quienes deberán abstenerse de la discusión y de las decisiones que se tomen)

Se hizo la consulta al iniciar la asamblea

DECISIÓN(ES) *Recapitular las decisiones tomadas en la parte de abajo*

1. El MCP dio el aval para presentar la solicitud de financiamiento de VIH 2023-2025

ACCIÓN(ES)	ACTOR CLAVE RESPONSABLE	FECHA VENCIMIENTO
<i>Resuma a continuación las acciones que se realizarán indicando quien es el responsable de dar seguimiento a la acción y para cuando se propone la fecha de cumplimiento de las mismas</i>		
Compartir el borrador del acta con la presentación realizada a la membresía	Secretaría Técnica	17-mar-2023
Enviar la solicitud con los anexos correspondientes al FM en la fecha prevista	Erika Stolz	20-mar-2023

DECISIONES TOMADAS				
MODO EN QUE SE TOMAN LAS DECISIONES (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)	CONSENSO*	No	SI LA ELECCIÓN FUÉ POR VOTACIÓN, INDICAR EL METODO Y LOS RESULTADOS	
	VOTACIÓN	si	METODO DE VOTACION (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)	
*El Consenso es un acuerdo general o generalizado por todos los miembros del grupo.			A VIVA VOZ	X
			VOTO SECRETO	
			INGRESE EL NUMERO DE MIEMBROS <u>A FAVOR</u> DE LA DECISIÓN >	11
			INGRESE EL NUMERO DE MIEMBROS <u>EN CONTRA</u> DE LA DECISIÓN >	
		INGRESE EL NUMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUIENES SE ABSTUVIERON DE VOTAR >		

Para agregar Número de temas adicionales, copiar una sección en blanco de la tabla 1 del formato para ello coloque el puntero en la esquina superior izquierda de la tabla hasta que aparezca el controlador de movimiento de la tabla (ver diagrama de la izquierda). Copie la tabla en una nueva ubicación al copiar y pegar. A continuación, ajuste el número de tema y repita según sea necesario para los artículos adicionales del orden del día.

RESUMEN DE DECISIONES DE LOS PUNTOS Y DE ACCIONES A TOMAR

NÚMERO Y TEMA DE AGENDA	ESCRIBA EN DETALLE LAS DECISIONES Y ACCIONES EN LAS LINEAS DE ABAJO	PERSONA CLAVE RESPONSABLE	FECHA VENCIMIENTO
-------------------------	---	---------------------------	-------------------



TEMA #3			
---------	--	--	--

Para agregar un "Tema/acción/decisión" adicional, resalte toda la fila correspondiente a la última en la tabla. Haga clic derecho del ratón y seleccione la opción del menú "Insertar", luego seleccione la opción "Insertar filas abajo" opción. Repita si es necesario añadir más filas.

SIGUIENTE REUNIÓN (INCLUIR TEMAS PENDIENTES DE LA AGENDA NO COMPLETADOS EN LA REUNIÓN REALIZADA)	
HORA, FECHA, LUGAR DE LA PRÓXIMA REUNIÓN (DD:MM: AA)	Pendiente definir
AGENDA PROPUESTA PARA LA SIGUIENTE REUNION	ESCRIBIR LOS TEMAS PROPUESTOS EN LOS ESPACIOS CORRESPONDIENTES
TEMA #1	Recapitulación de los temas que se trataron en la reunión anterior
TEMA #2	

Para agregar un "TEMA" adicional, resalte toda la fila correspondiente a la última en la tabla. Haga clic derecho del ratón y seleccione la opción del menú "Insertar", luego seleccione la opción "Insertar filas abajo" opción. Repita si es necesario añadir más filas.

DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE	Coloque una "X" en la casilla que corresponda	
ANEXOS ADJUNTOS AL ACTA DE LA REUNIÓN	Si	No
LISTADO DE ASISTENCIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AGENDA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OTROS DOCUMENTOS DE SOPORTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SI HAY "OTROS" MENCIONAR EN EL ESPACIO DE ABAJO:		
Presentaciones de los temas tratados durante la actividad se adjuntan con el envío del acta		

LISTA DE VERIFICACIÓN	(Coloque una "X" en la casilla que corresponda)		
	SI	NO	
AGENDA CIRCULADA CON TIEMPO ANTES DE LA REUNION	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La agenda para la reunión fue distribuida a todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros del MCP por lo menos dos semanas antes de llevarse a cabo la reunión.
LISTADO DE ASISTENCIA LLENO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se llenó un listado de asistencia de los miembros del MCP, los suplentes y los no miembros presentes al momento de la reunión.
DISTRIBUCION DEL ACTA UNA SEMANA DESPUES DE LA REUNIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Las actas de las asambleas se distribuyen a los miembros del MCP, sus suplentes y no miembros durante por lo menos una semana para sus comentarios y sugerencias cambios o enmiendas.
COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS LUEGO DE LA REVISIÓN HAN SIDO INCORPORADOS EN EL ACTA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Comentarios de la revisión de los miembros del MCP incorporados en el acta han sido aprobados y ratificados por el MCP.
ACTA DISTRIBUIDA A MIEMBROS Y NO MIEMBROS DEL MCP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La versión final de las Actas y Minutas del MCP distribuidas a los miembros del MCP, los suplentes y los no miembros y publicadas en la página web del MCP en su caso, dentro de los <u>15 días</u> de su aprobación.

GLOSARIO DE ACRONIMOS UTILIZADOS EN EL ACTA:

ACRONIMO	SIGNIFICADO
FM	Fondo Mundial



MCP-G	Mecanismo de coordinación de País de Guatemala
MSPAS	Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social
RP	Receptor Principal
TB	Tuberculosis
VIH	Virus de Inmunodeficiencia Humana

Para agregar un "Acrónimo" adicional, resalte toda la fila correspondiente a la última en la tabla. Haga clic derecho del ratón y seleccionar la opción del menú "Insertar", luego seleccione la opción "Insertar filas abajo" opción. Repita si es necesario añadir más filas.

ACTA ELABORADA POR:			
ESCRIBA SU NOMBRE >	Erwin Pineda Samayoa	FECHA	> 17 de marzo de 2023
CARGO >	Asistente Técnico MCP	FIRMA	> 

