



Acta 03-2021

Asamblea Extraordinaria MCP

Los campos de entradas en el recuadro celeste

DETALLES DE LA REUNIÓN									
PAIS (MCP)		Guatemala			NUMERO TOTAL DE MIEMBROS CON DERECHO A VOTO (INCLUYENDO SUPLENTES)				
NÚMERO DE REUNIÓN (si aplica)		03			Total, incluyendo suplentes			14	
FECHA (dd.mm. año)		14 de mayo de 2021			NÚMERO TOTAL DE OBSERVADORES <u>NO MIEMBROS</u> PRESENTES (INCLUYENDO AL PERSONAL DE LA SECRETARÍA TÉCNICA)			11	
DATOS DE LA PERSONA QUE PRESIDE LA REUNIÓN									
SU NOMBRE Y SU ORGANIZACIÓN		Nombres	Isaí			SE LOGRÓ EL QUORUM REQUERIDO PARA LA REUNIÓN (si o no)			Si
		Apellidos	Vela			DURACIÓN DE LA REUNIÓN (en horas)			4
		Organización	IDEI			REUNIÓN VIRTUAL	Zoom: https://zoom.us/j/3461854605 ID de reunión: 346 185 4605 Código de acceso: 551654		
SU ROL EN EL MCP (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)		Presidente			x	TIPO DE REUNIÓN (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)		Asamblea Ordinaria	x
		Vocal Junta Directiva						Asamblea Extraordinaria	
		Miembro del MCP						Reunión de Comité	
		Suplente				¿PERSONAS DE LA SECRETARÍA DEL FONDO MUNDIAL O DEL ALF PRESENTES EN LA REUNIÓN? (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)		ALF	Si
SU SECTOR* (Coloque una "X" en el espacio que corresponda)					PFM / PO			No	
GOB	MLBL	ONG	EDU	PAF	PVUL	OBF	SP	OTROS	Si
					x			NINGUNO	

DESCRIPCIÓN DEL SECTOR*				
GOB	Gobierno		PAR	Personas en alto riesgo al VIH
CI	Cooperación Internacional		PAF	Personas afectadas por una de las tres enfermedades
SNU	Sistema de Naciones Unidas		SC	Sociedad Civil
VIH	Virus de Inmunodeficiencia Humana		M	Malaria
TB	Tuberculosis			
V	Personas que representan a los Grupos Vulnerables par a las enfermedades: Tuberculosis (TB), Malaria (M), Hombres que tienen Sexo con Hombres (HSH). Mujeres transgéneros (TRANS) y Mujeres trabajadoras sexuales (MTS)			

Miembros MCP											
No	Nombre	Organización	Sector	Titular	Suplente	No	Nombre	Organización	Sector	Titular	Suplente
1	Ana Piedad López	ASOPATB	PAF TB		x	8	Lucrecia Ramírez	MSPAS	GOB	x	
2	Vivian Sálomon	USAID	ML-BL	x		9	Héctor Sucilla	ONUSIDA	SNU		x
3	Isaí Vela Cox	IDEI	P. Vul VIH	x		10	Amalia Cujcuy	MINEDUC	GOB	x	



MCP-G
Mecanismo de Coordinación de País
GUATEMALA

4	Maira Sandoval	MSPAS	GOB		x	11	Adriana López	OMES	PAR-MTS		x
5	Aracely Rivera	APEVIHS	PAF-VIH	x		12	Sharon Pinzón	SEGEPLAN	GOB		x
6	Cristina Sánchez	IDSO	P. Vul. VIH		x	13	Andrea González	OTRANS RN	PAR-Trans		x
7	Edna Portales	MINEDUC	GOB		x	14	Luis Felipe López	Solidaridad+	PAF TB		x

Invitados no miembros del MCP

1	Aura Godínez	SITRASEXGUA		5	Marleny Granados	Grupo Jacobs
2	Jammy Castro	OMES		6	Lilian Ramírez	Grupo Jacobs
3	Hembly Justiniano	OMES		7	Mario Gudiel	INCAP
4	Mónica Guardo	OPS/OMS		8	Gabriela Masaya	INCAP

Personal de la Secretaría Técnica

1	Dory Lucas Alecio		2	Erwin Pineda Samayoa
3	Fernando Cano			

SELECCIONE LA CATEGORÍA ADECUADA PARA CADA TEMA DE LA AGENDA
(Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)

GOBERNANZA DEL MCP, GESTION DE LAS PROPUESTAS U OTROS TEMAS
RELACIONADOS

RESUMEN DE LA AGENDA

Número de tema	ESCRIBA EL TITULO DE CADA TEMA Y MARQUE ABAJO DE LOS TEMAS A LA DERECHA	Revisión del proceso, puntos de decisión de la última reunión, resumen de las decisiones	Evaluación del MCP, Planes de trabajo o Presupuesto Anual del MCP	Mitigación sobre Conflicto de Intereses	Renovación de membresía del MCP o	Compromiso de los sectores	Comunicaciones del MCP y/o Consultas con las partes interesadas	Temas relacionados con Género	Desarrollo de la Propuesta	Cuestiones de selección de RP- SR	Consolidación de la Subvención	Negociación de la Subvención y Acuerdos	Monitoreo (Manejo y acciones de los PUDRs, consultas del ALF y auditorías	Solicitud de continuación de financiamiento, revisiones periódicas, fase de consolidación de Fase II, Subsidios y cierres	Solicitud y progreso de Asistencia Técnicas	Otros
TEMA #1	Aval del MCP para donar equipos de Telemedicina					x										
TEMA #2	Solicitud de SR al MCP												x			

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La asamblea da inicio a las 9:05 hrs. con palabras de bienvenida a los participantes a cargo de Isaí Vela quien procede a dar lectura a los puntos de agenda, solicitando a las personas que poseen conflicto de interés en los temas a tratar que al momento de discusión y toma de decisión del MCP se deben retirar de la reunión.

Proyecto de Telemedicina

Mario Gudiel solicita al MCP el aval para poder donar los equipos que fueron adquiridos por INCAP para la implementación del proyecto de Telemedicina a través de la propuesta C19RM presentada por el país en 2020.



La solicitud fue expresada por ASI, quien estuvo a cargo de la implementación de este proyecto que contó con la participación de Clínicas VICITS y UAI del MSPAS a nivel nacional. Dada la efectividad y aceptación que tuvo este proyecto, requieren que se les done estos equipos a las unidades participantes y que tuvieron los mejores resultados, para fortalecer las clínicas y continuar proveyendo este servicio con los usuarios.

A través de INCAP fue enviada una nota al MCP con fecha 22 de marzo en la cual se detallan las UAI a las cuales se estará donando estos equipos, que en parte son remanentes de equipos comprados para el proyecto de telemedicina que no fueron utilizados por diferentes causas, entre las que se mencionan, que algunos de los servicios programados no estuvieron anuentes a participar en el proyecto o en otros casos porque dieron una respuesta tardía y ya no se logró coordinar con ellos para implementar el proyecto.

Héctor Sucilla considera importante conocer el impacto que tuvo este proyecto, y solicita a INCAP provea un informe al MCP sobre los alcances y la cobertura de metas que se tuvo durante la implementación del piloto con la propuesta C19RM 2020.

Varios de los asistentes coinciden en la importancia de tener estos datos que permitirán incluir este proyecto en la nueva propuesta C19RM y que a futuro esta modalidad sea adoptada por el Ministerio de Salud como una forma efectiva y segura de atender a las personas, especialmente en contextos como el actual por la emergencia de Covid.

Mario Gudiel ofrece compartir el informe proporcionado por ASI sobre la ejecución y alcances que tuvo este proyecto durante su implementación.

Isaí Vela solicita a los miembros con derecho a voto su aval para hacer efectiva la donación del equipo adquirido para la primera fase del proyecto de Telemedicina a UAIs de VIH.

Al momento de realizar la votación se encontraban presentes 10 personas habilitadas para ejercer su voto, y de estas por unanimidad se da el aval para realizar la donación de estos equipos.

Solicitud de OMES

Isaí Vela presenta una serie de notas e informa a la membresía sobre la solicitud realizada por el SR OMES en la cual requieren de la intervención del MCP a raíz de la nota recibida por el RP



INCAP, en la cual se les solicita el reembolso total de gastos inelegibles que fueron determinados mediante una revisión de spot check que llevó a cabo el ALF en 2020 a solicitud del FM.

Este proceso de revisión se hizo con 3 SRs CAS, SOMOS y OMES en la revisión de esta última fueron identificados hallazgos por un monto de US\$19,134.18 (Q151,420.00).

Desde febrero a la fecha se han realizado 3 reuniones entre el RP INCAP y OMES en las cuales desde la presidencia del MCP se ha tenido participación como ente mediador.

En una de estas reuniones OMES acordó con INCAP asumir el pago de este monto y presentó una propuesta para realizar este desembolso en varios pagos. Sin embargo, esta no fue aceptada por el RP INCAP quienes basándose en nota recibida del FM en la cual indican que el plazo para la devolución de estos recursos vence en junio de 2021, solicitan a OMES la cancelación del monto total antes del 31 de mayo de 2021 y que sea acreditado en una cuenta en dólares.

Presentación de OMES

Adriana López hace una presentación sobre este tema reiterando su disposición de asumir esta responsabilidad, pero no bajo las condiciones que determino el INCAP pues como organización no poseen la capacidad económica para asumir esa deuda y reintegrarla en un solo pago. Entre los argumentos presentados mencionan.

1. Desde el inicio del problema solicitaron un informe de los resultados de esta auditoría para conocer de donde salieron estos datos, el cual nunca les fue proporcionado.
2. Consideran que este monto se basa en supuestos asumidos por las personas que hicieron la revisión pero que no se sustentan por datos reales.
3. Fueron presentados los estados de cuenta de la persona implicada los cuales detallan los montos reales que se han recibido en donación y que no concuerdan con lo expresado en el informe del Spot Check.
4. A solicitud del FM INCAP les solicitó un informe para desvanecer los hallazgos, en el cual se detalla el uso de los fondos donados a su organización, el cual fue presentado junto con documentos de soporte de gastos de 2019-2020, pero no se tomó en consideración para tomar esta decisión.
5. La decisión del FM y del RP INCAP vulnera los derechos de los colaboradores de OMES, y pone en riesgo la continuidad de las acciones porque a raíz de este problema se les está negando el siguiente desembolso, a pesar que a otros SR ya se les hizo efectivo.



6. Dejar sin recursos a la organización expone la salud de las trabajadoras sexuales a quienes se les dejará de abordar por no contar con los recursos necesarios.
7. No se podrán dar continuidad a las acciones de incidencia para el respeto de los derechos de las mujeres trabajadoras sexuales, exponiéndoles a más violencia.
8. La Organización OMES promueve la sostenibilidad no solo a través de las donaciones de sus asociadas, para ello también realizan otra serie de actividades con el fin de recaudar fondos.
9. OMES es una organización de base comunitaria, conformada por personas pares que trabaja por y para las mujeres trabajadoras sexuales.
10. Es la única organización que aborda problemas de entorno social del trabajo sexual en el país, logrando mejorar el contexto normativo y respeto a los derechos humanos, mediante el monitoreo ciudadano constante.
11. Como organización manifiestan gran preocupación porque el RP no quiere conciliar un plan de pago, aun cuando el FM ha enviado carta donde enmarca que le da la opción al RP que pueda pagar y crear un convenio de pago.
12. A pesar que no se recibieron las evidencias que demuestran el mal manejo de fondos, como organización están anuentes a pagar, esto para que no afecte el trabajo con las MTS y aún a sabiendas que están violentado los derechos de asociación, así como a ser sostenible en la respuesta política nacional.

Jammy Castro comento que el RP las esta coaccionando para pagar y les están condicionando el siguiente desembolso.

Adriana López manifiesta que tienen la voluntad de pagar a pesar que no reconocen estos montos que se les están cobrando, pero no se está aceptando su propuesta de hacer pagos parciales, lo cual les afecta porque si no se les hace el siguiente desembolso tendrán que dejar de operar a partir del 01 de junio lo cual tendrá consecuencias negativas en el cumplimiento de metas y en el trabajo que se realiza con sus poblaciones a quienes ya no se les podrá brindar ningún apoyo.

Mario Gudiel comenta que esta decisión no es con el fin de perjudicar a OMES y se basa en los plazos que ha dado el FM para cumplir con el reembolso de estos gastos.

Gabriela Masaya, explica que INCAP no ha dicho que no realizará el desembolso al SR, sino que se está analizando que decisión se tomará por el momento OMES aún tiene recursos en su cuenta que les permiten asumir los compromisos de pagos y de salarios de este mes y para iniciar con el mes de junio.



Después de la presentación se dio espacio a los miembros para expresar sus dudas sobre este problema y se expresó la importancia de entablar un proceso de diálogo constructivo entre las partes para identificar una solución efectiva sin afectar los intereses de las partes involucradas.

Posteriormente Isaí Vela solicita a los representantes de OMES y del RP INCAP retirarse de la reunión para que la membresía pudiera analizar y decidir sobre las acciones más convenientes.

Héctor Sucilla comenta que este es un tema muy complejo y que no es competencia del MCP interferir directamente porque es un proceso que deben solucionar las partes involucradas (FM/RP/SR). Considera que lo más prudente es que el Comité de Ética pueda conocer el caso y emitir recomendaciones en nombre del MCP.

Dory Lucas aclara que en este momento el comité está desintegrado porque estaba compuesto por la Dra. Amelia Flores, actualmente Ministra de Salud, Dra. Erika Stolz, quien está inmersa en la elaboración de la propuesta C19RM y no tiene disponibilidad de tiempo y el Dr. Salvador López, pero siendo éste la única persona disponible no tiene sentido porque no podría haber una discusión. Otro factor es el tiempo para resolver este problema porque el plazo que ha dado INCAP es hasta finales de mayo para hacer efectivo este pago.

Isaí Vela sugiere que el MCP haga una serie de recomendaciones al INCAP para solucionar este problema.

Héctor Sucilla propone 3 puntos que son importantes para considerar.

1. Solicitar al RP INCAP un plan detallado de monitoreo tanto a nivel financiero como programático dirigido a los SR en el cual se contemplen revisiones periódicas para evitar a futuro que sucedan problemas como el que se presenta actualmente.
2. Enviar una nota al FM y consultar si en realidad el desembolso al SR puede estar condicionado con el reembolso de estos gastos inelégibles y si esto no se hace efectivo cómo afectaría a la nueva subvención a nivel general.
3. Solicitar a la brevedad posible al Fondo Mundial una reunión en la cual estén presentes el RP INCAP, OMES, el ALF y el presidente del MCP en la cual se puedan plantear soluciones más inmediatas y se pueda llegar a acuerdos.



Entre otros comentarios se menciona, proponer a INCAP que pueda asumir el pago en el plazo establecido por el Fondo Mundial y elaborar un convenio de pago con OMES por medio de un notario para garantizar la devolución de los fondos.

También se debe considerar que en la nota donde se evidencia el hallazgo de gastos inelegibles del FM, se mencionan otros hallazgos que es importante saber si fueron subsanados, para ello se debe solicitar a INCAP que provea un informe con el seguimiento que se ha dado a estos temas y los avances que se han logrado hasta el momento.

Sharon Pinzón concuerda con la postura de Héctor Sucilla para solicitar la reunión entre los actores afectados para buscar una solución.

Acuerdos:

1. Solicitar al FM una reunión con los actores involucrados y el presidente de JD
2. Solicitar a OMES que prepare una presentación al FM sobre los resultados de su ejecución y el manejo efectivo de sus recursos según las calificaciones que han tenido en revisiones pasadas.
3. Solicitar a INCAP un plan de monitoreo e informe de avances de otros hallazgos que se mencionaron en la nota del FM.
4. Realizar consulta al FM sobre el impacto que tendrá la subvención de no realizarse el pago en el tiempo establecido
5. Consultar al FM si efectivamente el siguiente desembolso al SR OMES está condicionado a la devolución de estos gastos no elegibles.

Isaí Vela solicita a los miembros con derecho a voto que manifiesten si están de acuerdo con enviar las notas a INCAP y al FM solicitando la información mencionada y una reunión con los involucrados en el caso de OMES.

Al momento de realizar la votación se encontraban presentes 9 personas con derecho a voto y por unanimidad se aprueban los acuerdos mencionados.

No habiendo más puntos que abordar la reunión concluyó a las 12:15 hrs.

CONFLICTO DE INTERESES. (Listar abajo los nombres de los miembros y suplentes quienes deberán abstenerse de la discusión y de las decisiones que se tomen)

Se hizo la consulta al iniciar la asamblea

DECISIONES y ACUERDOS Recapitular *las decisiones tomadas en la parte de abajo*



1. Solicitar a INCAP lo siguiente:
 - a. Plan de monitoreo a SR
 - b. Informe sobre avances de otros hallazgos mencionados por el FM
2. Solicitar al Fondo Mundial:
 - a. Reunión urgente para buscar solución al problema de OMES
 - b. Información sobre el impacto de la subvención al no reembolsar los gastos en el tiempo definido.
 - c. Información sobre si el siguiente desembolso al SR OMES puede retenerse si no reintegran el monto solicitado.
3. Solicitar a OMES que en la reunión con INCAP y FM presenten informe sobre su ejecución basado en las notas que han tenido en revisiones anteriores.

ACCIÓN(ES)	ACTOR CLAVE RESPONSABLE	FECHA VENCIMIENTO			
<i>Resuma a continuación las acciones que se realizarán indicando quien es el responsable de dar seguimiento a la acción y para cuando se propone la fecha de cumplimiento de las mismas</i>					
DECISIONES TOMADAS					
MODO EN QUE SE TOMAN LAS DECISIONES (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)	CONSENSO*	No	SI LA ELECCIÓN FUÉ POR VOTACIÓN, INDICAR EL METODO Y LOS RESULTADOS		
	VOTACIÓN	No	METODO DE VOTACION (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)	MANO A VIVA VOZ	X
			VOTO SECRETO		
			INGRESE EL NUMERO DE MIEMBROS <u>A FAVOR</u> DE LA DECISIÓN	>	10
			INGRESE EL NUMERO DE MIEMBROS <u>EN CONTRA</u> DE LA DECISIÓN	>	0
			INGRESE EL NUMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUIENES SE ABSTUVIERON DE VOTAR	>	0

*El Consenso es un acuerdo general o generalizado por todos los miembros del grupo.

Para agregar Número de temas adicionales, copiar una sección en blanco de la tabla 1 del formato para ello coloque el puntero en la esquina superior izquierda de la tabla hasta que aparezca el controlador de movimiento de la tabla (ver diagrama de la izquierda). Copie la tabla en una nueva ubicación al copiar y pegar. A continuación, ajuste el número de tema y repita según sea necesario para los artículos adicionales del orden del día.

RESUMEN DE DECISIONES DE LOS PUNTOS Y DE ACCIONES A TOMAR			
NÚMERO Y TEMA DE AGENDA	ESCRIBA EN DETALLE LAS DECISIONES Y ACCIONES EN LAS LINEAS DE ABAJO	PERSONA CLAVE RESPONSABLE	FECHA VENCIMIENTO
TEMA #1	SE DIO EL AVAL DEL MCP PARA EFECTUAR LA DONACIÓN DE REMANENTE DE EQUIPOS COMPRADOS PARA EL PROYECTO DE TELEMEDICINA A UAIS QUE PARTICIPARON EN EL PROYECTO	INCAP	
TEMA #2	SOLICITAR UNA REUNIÓN URGENTE CON EL EQUIPO DE PORTAFOLIO DEL FM, INCAP, OMES Y JD DEL MCP PARA BUSCAR SOLUCIÓN AL PROBLEMA PRESENTADO	FM / INCAP / OMES / JD	

Para agregar un "Tema/acción/decisión" adicional, resalte toda la fila correspondiente a la última en la tabla. Haga clic derecho del ratón y seleccione la opción del menú "Insertar", luego seleccione la opción "Insertar filas abajo" opción. Repita si es necesario añadir más filas.

SIGUIENTE REUNIÓN (INCLUIR TEMAS PENDIENTES DE LA AGENDA NO COMPLETADOS EN LA REUNIÓN REALIZADA)	
HORA, FECHA, LUGAR DE LA PRÓXIMA REUNIÓN (DD:MM: AA)	Pendiente definir
AGENDA PROPUESTA PARA LA SIGUIENTE REUNION	ESCRIBIR LOS TEMAS PROPUESTOS EN LOS ESPACIOS CORRESPONDIENTES
TEMA #1	Recapitulación de los temas que se trataron en la reunión anterior

Para agregar un "TEMA" adicional, resalte toda la fila correspondiente a la última en la tabla. Haga clic derecho del ratón y seleccionar la opción del menú "Insertar", luego seleccione la opción "Insertar filas abajo" opción. Repita si es necesario añadir más filas.



DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE	Coloque una "X" en la casilla que corresponda	
	Si	No
ANEXOS ADJUNTOS AL ACTA DE LA REUNIÓN		
LISTADO DE ASISTENCIA		x
AGENDA	x	
OTROS DOCUMENTOS DE SOPORTE	x	
SI HAY "OTROS" MENCIONAR EN EL ESPACIO DE ABAJO:		
Presentación de los temas tratados durante la actividad se adjunta con el envío del acta		

LISTA DE VERIFICACIÓN (Coloque una "X" en la casilla que corresponda)			
	SI	NO	
AGENDA CIRCULADA CON TIEMPO ANTES DE LA REUNION	x		La agenda para la reunión fue distribuida a todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros del MCP por lo menos dos semanas antes de llevarse a cabo la reunión.
LISTADO DE ASISTENCIA LLENO		x	No se dispone de un listado de asistencia porque las reuniones son virtuales, sin embargo, se tiene registro fotográfico donde aparecen los nombres de los participantes.
DISTRIBUCION DEL ACTA UNA SEMANA DESPUES DE LA REUNIÓN	x		Las actas de las asambleas se distribuyen a los miembros del MCP, sus suplentes y no miembros durante por lo menos una semana para sus comentarios y sugerencias cambios o enmiendas.
COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS LUEGO DE LA REVISIÓN HAN SIDO INCORPORADOS EN EL ACTA	x		Comentarios de la revisión de los miembros del MCP incorporados en el acta han sido aprobados y ratificados por el MCP.
ACTA DISTRIBUIDA A MIEMBROS Y NO MIEMBROS DEL MCP	x		La versión final de las Actas y Minutas del MCP distribuidas a los miembros del MCP, los suplentes y los no miembros y publicadas en la página web del MCP en su caso, dentro de los 15 días de su aprobación.

GLOSARIO DE ACRONIMOS UTILIZADOS EN EL ACTA:	
ACRONIMO	SIGNIFICADO
MCP-G	Mecanismo de coordinación de País de Guatemala
MSPAS	Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social
RP	Receptor Principal
TB	Tuberculosis
VIH	Virus de Inmunodeficiencia Humana

Para agregar un "Acrónimo" adicional, resalte toda la fila correspondiente a la última en la tabla. Haga clic derecho del ratón y seleccionar la opción del menú "Insertar", luego seleccione la opción "Insertar filas abajo" opción. Repita si es necesario añadir más filas.

ACTA ELABORADA POR:			
ESCRIBA SU NOMBRE >	Erwin Pineda Samayoa	FECHA >	14 de mayo de 2021
CARGO >	Asistente Técnico MCP	FIRMA >	

