



## Acta 02-2017

### Reunión de Asamblea Ordinaria MCP

Los campos de entradas en el recuadro celeste

DETALLES DE LA REUNIÓN											
PAIS (MCP)		Guatemala			NUMERO TOTAL DE MIEMBROS CON DERECHO A VOTO (INCLUYENDO SUPLENTES)			4			
NÚMERO DE REUNIÓN (si aplica)		02			NÚMERO TOTAL DE OBSERVADORES <u>NO MIEMBROS</u> PRESENTES (INCLUYENDO AL PERSONAL DE LA SECRETARÍA TÉCNICA)			8			
FECHA (dd.mm.año)		11 de julio de 2018			DATOS DE LA PERSONA QUE PRESIDE LA REUNIÓN						
SU NOMBRE Y SU ORGANIZACIÓN		Nombres	Waleska			SE LOGRÓ EL QUORUM REQUERIDO PARA LA REUNIÓN (si o no)		si			
		Apellidos	Zeceña			DURACIÓN DE LA REUNIÓN (en horas)		2			
		Organización	DRPAP-MSPAS			LUGAR/ LOCALIDAD	Oficinas MCP				
SU ROL EN EL MCP (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)		Presidente		x	TIPO DE REUNIÓN (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)		Asamblea Ordinaria	x			
		Vice-Presidente					Asamblea Extraordinaria				
		Miembro del MCP					Reunión de Comité				
		Suplente			¿PERSONAS DE LA SECRETARÍA DEL FONDO MUNDIAL O DEL ALF PRESENTES EN LA REUNIÓN? (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)		ALF				
SU SECTOR* (Coloque una "X" en el espacio que corresponda)		GOB	MLBL	ONG			EDU	PAF	PVUL	OBF	SP
		x									

DESCRIPCIÓN DEL SECTOR*			
GOB	Gobierno	PAF	Personas afectadas o viviendo con las enfermedades
BL	Agencias de Cooperación Bilaterales en el País		
ONG	Organizaciones No Gubernamentales	OBF	Organizaciones Religiosas / Basadas en la Fe
ACA	Sector Académico	PRI	Sector Privado / Coaliciones Empresariales
ADO	Adolescentes, Niños y Niñas	AUT	Sector Autónomo
MUJ	Sector Mujeres	PRO	Asociaciones Profesionales
OBF	Organizaciones de Base Comunitaria	SNU	Sistema de Naciones Unidas
v	Personas que representan a los Grupos Vulnerables par a las enfermedades: Tuberculosis (TB), Malaria ( M), Hombres que tienen Sexo con Hombres (HSH). Mujeres transgénero (TRANS) y Mujeres trabajadoras sexuales (MTS)		

No	Nombre	Organización	Sector	Titular	Suplente	No	Nombre	Organización	Sector	Titular	Suplente
1	Gretel Samayoa	USAC	Sociedad C.	x		3	Waleska Zeceña	DRPAP	GOB	x	
2	Carlos Valdéz	LAMBDA	Sociedad C.	x		4	Carlos González	PEPFAR	C. Interna.	x	

Invitados No Miembros del MCP					
1	Daniel Ambelis	ITPC-LATCA	4	Stacy Velásquez	OTRANS-RN



2	Adriana López	OMES	5	Ovidio Gálvez	REDCA+
3	Doug Tejada	CAS			

Personal de la Secretaría Técnica					
1	Dory Lucas Alecio		2	Erwin Pineda	

SELECCIONE LA CATEGORÍA ADECUADA PARA CADA TEMA DE LA AGENDA (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)															
GOBERNANZA DEL MCP, GESTION DE LAS PROPUESTAS U OTROS TEMAS RELACIONADOS															
	Revisión del proceso, puntos de decisión de la última reunión, resumen de las decisiones	Evaluación del MCP, Planes de trabajo o Presupuesto Anual del MCP	Mitigación sobre Conflicto de Intereses	Renovación de membresía del MCP o solicitudes	Compromiso de los sectores	Comunicaciones del MCP y/o Consultas con las partes interesadas	Temas relacionados con Género	Desarrollo de la Propuesta	Cuestiones de selección de RP- SR	Consolidación de la Subvención	Negociación de la Subvención y Acuerdos	Monitoreo ( Manejo y acciones de los PUDRs, consultas del ALF y auditorías	Solicitud de continuación de financiamiento, revisiones periódicas, fase de consolidación de Fase II, Subsidios y cierres	Solicitud y progreso de Asistencia Técnicas	Otros
<b>RESUMEN DE LA AGENDA</b>															
Número de tema	ESCRIBA EL TITULO DE CADA TEMA Y MARQUE ABAJO DE LOS TEMAS A LA DERECHA														
TEMA #1	Presentación Consorcio REDTRASEX, REDLACTRANS y Gay Latino														
TEMA #2	Presentación Consorcio ITPC-LATCA, ICW-Latina, REDCA+,														

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>La reunión dio inicio a las diez horas y treinta minutos. Waleska dio la bienvenida a las representantes de REDLACTRANS, Gay Latino, REDTRASEX, ITPC-LATCA así como REDCA+.</p> <p>La presentación del consorcio REDLACTRANS, Gay Latino y REDTRASEX estuvo a cargo de Adriana López Carrillo de OMES quien agradeció el espacio que se les brindó, expresando que ella estaría haciendo la presentación para el consorcio antes mencionado, con la cual se solicita al MCP Interino del aval para desarrollar y presentar una propuesta al Fondo Mundial, la cual debe ser enviada el 6 de agosto.</p> <p>Durante su presentación dio a conocer sobre la importancia de esta propuesta multipaís y el beneficio que traerá la misma para las poblaciones clave de los 13 países que serían beneficiados con esta iniciativa. Uno de los aspectos más relevantes es la oportunidad de apoyar en la sostenibilidad ante la problemática de VIH para Mujeres Trans, Trabajadoras Sexuales y Hombres que tienen Sexo con Hombres.</p> <p>Explicó que la presentación está basada en los TDR que se habían recibido del Fondo Mundial, que la propuesta está en proceso de construcción, pero que es indispensable tener el aval del MCP-Interino para que sea tomada en cuenta y que Guatemala pueda ser incluida dentro de la propuesta. Hizo notar que se trata de un concurso en el cual estarán participando varios consorcios y uno de ellos será el ganador.</p>



El monto a solicitar es de US\$10,000,000 que serán distribuidos entre los países que integran este consorcio y las poblaciones beneficiarias.

Indico que la propuesta estará basada en experiencia que han podido acreditar las organizaciones participantes en los años que han participado en diferentes iniciativas regionales así como el trabajo y liderazgo en su trabajo para el tema del VIH y fortalezas como la abogacía política que realizan que ha tenido frutos. La inclusión de sociedad civil es importante y priorizan la oportunidad de sostenibilidad ante la problemática de VIH para mujeres Trans, trabajadoras sexuales y hombres que tienen sexo con hombres. Agregó que la propuesta comprendía la contratación de consultores y recurso humanos para realizar las actividades que se proponen.

MCP-Interino aclaró que el seguimiento a la propuesta en caso de ser aprobada, sería algo a realizar por el nuevo MCP, por lo que tenían que tener presente esto para el tema de monitoreo estratégico.

Los representantes hicieron el compromiso de retroalimentar e informar al MCP periódicamente, durante la implementación de la propuesta de ser elegida. Asimismo cuando se termine el desarrollo de la propuesta se hará una presentación al MCP para que conozcan cómo estará estructurada la misma.

Stacy Velásquez manifestó que el compromiso de trabajo de las organizaciones en consorcio es hacer un engranaje que permita tener mejores resultados, así como lograr sostenibilidad.

#### Alianza Liderazgo en Positivo

Daniel Ambelis de ITPC estuvo a cargo de presentar en representación del consorcio de REDCA, ICW-Latina, ITPC-LATCA, en nombre de la Alianza explicó que la propuesta de ellos estaba encaminada a la sostenibilidad de los servicios destinados a las poblaciones clave en la región de América Latina. Hizo notar que el monto por el que aplicarían es de US\$ 5.3 millones, cuyos ejes principales son:

- Incremento de la financiación doméstica para intervenciones en poblaciones clave
- Movilización de recursos
- Reducción de barreras estructurales para el acceso a servicios
- Mejora en el conocimiento, generación y uso de información estratégica sobre poblaciones clave para la toma de decisiones y la incidencia política desde las comunidades afectadas.

Puntualizaron que estarían dando seguimiento para que el MCP estuviera informado de todo lo relacionado con esta propuesta cuando estuviera concluida.

Al finalizar las presentaciones el MCP-Interino consideró conveniente dar el aval a ambas solicitudes para que tuviesen la oportunidad de preparar sus propuestas y enviarlas al Fondo para que fuesen tomadas en cuenta, así como extender una nota suscrita por Waleska Zeceña presidenta del MCP-Interino haciendo constar este aval.



**CONFLICTO DE INTERESES.** (Listar abajo los nombres de los miembros y suplentes quienes deberán abstenerse de la discusión y de las decisiones que se tomen)

No se trató ningún tema en el cual se haya identificado posibles conflictos de interés

**DECISIÓN(ES)** *Recapitular las decisiones tomadas en la parte de abajo*

Dar el aval a los dos consorcios que presentaron para que desarrollen sus propuestas y sean presentadas al Fondo Mundial en el mes de agosto de 2018.

**ACCIÓN(ES)**

**ACTOR CLAVE RESPONSABLE**

**FECHA VENCIMIENTO**

*Resuma a continuación las acciones que se realizarán indicando quien es el responsable de dar seguimiento a la acción y para cuando se propone la fecha de cumplimiento de las mismas*

Realizar nota para notificar la decisión del MCP Interino

Secretaría Técnica

11-07-2018

**DECISIONES TOMADAS**

<b>MODO EN QUE SE TOMAN LAS DECISIONES</b> (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)	<b>CONSENSO*</b>	Si	El MCP Interino acordó dar su aval para que puedan desarrollarse las propuestas de los dos consorcios que van a aplicar y que sean presentadas al Fondo Mundial en el mes de agosto de 2018	
	<b>VOTACIÓN</b>		<b>METODO DE VOTACION</b> (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)	<b>MANO ALZADA</b>
			<b>VOTO SECRETO</b>	
			<b>INGRESO EL NUMERO DE MIEMBROS A FAVOR DE LA DECISIÓN</b>	<b>4</b>
			<b>INGRESE EL NUMERO DE MIEMBROS EN CONTRA DE LA DECISIÓN</b>	<b>0</b>
*El Consenso es un acuerdo general o generalizado por todos los miembros del grupo.			<b>INGRESE EL NUMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUIENES SE ABSTUVIERON DE VOTAR</b>	<b>0</b>

Para agregar Número de temas adicionales, copiar una sección en blanco de la tabla 1 del formato para ello coloque el puntero en la esquina superior izquierda de la tabla hasta que aparezca el controlador de movimiento de la tabla (ver diagrama de la izquierda). Copie la tabla en una nueva ubicación al copiar y pegar. A continuación ajuste el número de tema y repita según sea necesario para los artículos adicionales del orden del día.

**SIGUIENTE REUNIÓN** (INCLUIR TEMAS PENDIENTES DE LA AGENDA NO COMPLETADOS EN LA REUNIÓN REALIZADA)

<b>HORA, FECHA, LUGAR DE LA PRÓXIMA REUNIÓN</b> (DD:MM:AA)	<b>Pendiente definir</b>
<b>AGENDA PROPUESTA PARA LA SIGUIENTE REUNION</b>	<b>ESCRIBIR LOS TEMAS PROPUESTOS EN LOS ESPACIOS CORRESPONDIENTES</b>
<b>TEMA #1</b>	Recapitulación de los temas que se trataron en la reunión anterior

Para agregar un "TEMA" adicional, resalte toda la fila correspondiente a la última en la tabla. Haga clic derecho del ratón y seleccionar la opción del menú "Insertar", luego seleccione la opción "Insertar filas abajo" opción. Repita si es necesario añadir más filas.

DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE	Coloque una "X" en la casilla que corresponda	
ANEXOS ADJUNTOS AL ACTA DE LA REUNIÓN	Si	No
LISTADO DE ASISTENCIA	x	
AGENDA	x	
OTROS DOCUMENTOS DE SOPORTE	x	
<b>SI HAY "OTROS" MENCIONAR EN EL ESPACIO DE ABAJO:</b>		
Presentaciones de las dos iniciativas, Acta de reunión de la "Alianza Positiva", Cartas de solicitud de los dos consorcios.		



LISTA DE VERIFICACIÓN			
(Coloque una "X" en la casilla que corresponda)			
	SI	NO	
AGENDA CIRCULADA CON TIEMPO ANTES DE LA REUNION	x		La agenda para la reunión fue distribuida a todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros del MCP por lo menos dos semanas antes de llevarse a cabo la reunión.
LISTADO DE ASISTENCIA LLENO	x		Se llenó un listado de asistencia de los miembros del MCP, los suplentes y los no miembros presentes al momento de la reunión.
DISTRIBUCION DEL ACTA UNA SEMANA DESPUES DE LA REUNIÓN	x		Las actas de las asambleas se distribuyen a los miembros del MCP, sus suplentes y no miembros durante por lo menos una semana para sus comentarios y sugerencias cambios o enmiendas.
COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS LUEGO DE LA REVISIÓN HAN SIDO INCORPORADOS EN EL ACTA	x		Comentarios de la revisión de los miembros del MCP incorporados en el acta han sido aprobados y ratificados por el MCP.
ACTA DISTRIBUIDA A MIEMBROS Y NO MIEMBROS DEL MCP	x		La versión final de las Actas y Minutas del MCP distribuidas a los miembros del MCP, los suplentes y los no miembros y publicadas en la página web del MCP en su caso, dentro de los <u>15 días</u> de su aprobación.

\* A menudo, las minutas del MCP son aprobados en la próxima reunión. Dado que muchos pueden pasar meses antes de la próxima sesión regular, el respaldo electrónico de las actas del MCP se considera que es un método más eficiente para la gestión de reuniones eficaces.

GLOSARIO DE ACRONIMOS UTILIZADOS EN EL ACTA:	
ACRONIMO	SIGNIFICADO
FM	Fondo Mundial
MCP-G	Mecanismo de coordinación de País de Guatemala
MSPAS	Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social
RP	Receptor Principal
VIH	Virus de Inmunodeficiencia Humana

Para agregar un "Acrónimo" adicional, resalte toda la fila correspondiente a la última en la tabla. Haga clic derecho del ratón y seleccionar la opción del menú "Insertar", luego seleccione la opción "Insertar filas abajo" opción. Repita si es necesario añadir más filas.

ACTA ELABORADA POR:					
ESCRIBA SU NOMBRE	>	Dory Lucas Alecio	FECHA	>	11-Julio-2018
CARGO	>	Coordinadora Secretaría Técnica	FIRMA	>	

