



Acta 05-2023

Asamblea Ordinaria del MCP-G

Llenar campos de entradas en color celeste

I. DETALLES DE LA REUNION											
PAIS:		Guatemala			DURACION DE LA REUNION: (en horas)		2 horas				
No. REUNION: (Si aplica)		05									
FECHA: dd-mmm-aa		19-Oct-2023			MODALIDAD DE REUNION:		PRESENCIAL				
PERSONAS NO MIEMBROS DEL MCP:							VIRTUAL	X	https://us06web.zoom.us/j/84369736162?pwd= ID reunión: 843 6973 6162		
FM	ALF	RP	SR	ST	OTRO	TIPO DE ASAMBLEA:		ORDINARIA	X	EXTRAORDINARIA	
	X			X	X						
CANTIDAD DE PERSONAS CON DERECHO A VOTO		11			TOTAL, DE MIEMBROS INCLUYENDO SUPLENTE		12	TOTAL, PARTICIPANTES INCLUYENDO INVITADOS Y PERSONAL DEL SECRETARIADO			4
SE LOGRÓ ESTABLECER QUORUM AL INICIO DE LA ASAMBLEA					SI	X	NO				
II. DATOS DE LA PERSONA QUE PRESIDE LA REUNION											
NOMBRE:		Luis Felipe									
APELLIDO:		López Canel									
ROL EN EL MCP		PRESIDENTE	X	VICEPRESIDENTE			VOCAL			MIEMBRO	
SECTOR*:		GOB	CI	P. VUL	PAF	HSB	MTS		TRANS		
					X						
DESCRIPCIÓN DEL SECTOR*											
GOB	Gobierno			HSB	Hombres que tienen sexo con hombres						
CI	Cooperación Internacional			MTS	Mujeres trabajadoras sexuales						
P.V UL	Poblaciones Vulnerables al VIH/TB/Malaria			TRANS	Personas transgénero						

Miembros MCP											
No	Nombre Organización		Sector	Titular	Suplente	No	Nombre Organización		Sector	Titular	Suplente
1	Luis López	Solidaridad+	PAF VIH	x		8	Marie Engel	ONUSIDA	CI-SNU	x	
2	Ana Piedad López	ASPAT	PAF TB	x		9	Xiomara Castañeda	MSPAS	GOB	x	
3	Aracely Rivera	APEVIHS	PAF VIH		x	10	Adriana Muñoz	REDTRANS	PC-Trans	x	
4	Leonardo Ortega	GAX	PC-HSB	x		11	Adriana López	OMES	PC-MTS	x	



Invitados no miembros del MCP

1	Renato Tapia	<i>ONUSIDA</i>	4	Pedro Rosales	<i>OPS/OMS</i>
2	Ilse Góngora	<i>Grupo Jacobs</i>	6	Marleny Granados	<i>Grupo Jacobs</i>
3	Lourdes de la Peza	<i>Consultora FM</i>	7	Alejandro Uriza	<i>Consultor FM</i>

Personal de la Secretaría Técnica

1	Dory Lucas Alecio	3	Erwin Pineda Samayoa
2	Gretel Samayoa		

SELECCIONE LA CATEGORÍA ADECUADA PARA CADA TEMA DE LA AGENDA (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)		Seguimientos acuerdos	POA y presupuesto MCP	Elecciones MCP	Compromiso	Consultas	Género	Propuestas	Receptor Principal	Negociaciones FM	Acuerdos de subvenciones	Monitoreo	Asistencia Técnica	Gobernanza del MCP	Cierre de subvencion	Otros
# Tema	Escriba los puntos de agenda del día según el orden aprobado y seleccione la categoría con una (X) a la derecha															
1	Presentación ME											X				
2	Presentación Plan ME											X				
3	Presentación Dashboard											X				

I. ACTA

La asamblea inicia las 9:05 horas con palabras de bienvenida a cargo de Luis López, quien da lectura a los puntos de agenda.

Seguidamente Dory Lucas hace la consulta sobre conflicto de interés con relación a los temas a tratar en la asamblea. No habiendo ninguna objeción por parte de los miembros, solicita a los consultores del FM presentarse ante la asamblea.

Alejandro Urizar presenta los resultados de la consultoría para fortalecimiento de los procesos de Monitoreo Estratégico del MCP.

Antecedentes



En 2022 se realizó una evaluación que identificó considerables áreas de mejora para el MCP, particularmente las áreas de gobernanza y monitoreo estratégico. El mecanismo dio pasos importantes sobre la primera de estas. En marzo de 2023 se comunicó al MCP un estatus de elegibilidad “Cumple (con algunos temas por abordar en materia de los requisitos 3-6)”.

En seguimiento a las acciones acordadas para fortalecer al MCP de Guatemala, el Fondo Mundial inició procesos de asistencia técnica en gobernanza y monitoreo estratégico (ME) a la luz de la iniciativa de Evolución de los MCP.

La mentoría en monitoreo estratégico, función esencial vinculada al requisito 3 de los MCP, se identificó como una ventana de oportunidad para cerrar brechas en materia de elegibilidad por medio del fortalecimiento de la Secretaría del MCP (especialmente del personal encargado de la función) y (ii) del fortalecimiento del Comité de ME.

Objetivos

Garantizar que todas las partes interesadas del MCP (Oficial de ME, Secretaría del MCP, Comité de ME) comprendan sus funciones y responsabilidades con respecto al ME de las subvenciones del Fondo Mundial (incluidas, cuando sea factible, las inversiones relacionadas con COVID-19) en el país.

Apoyar a la Secretaría del MCP (específicamente al Oficial de ME) y a los miembros del Comité de ME en la identificación de áreas que requieran mejoras y garantizar que las estructuras, procedimientos y prácticas de ME se fortalezcan según sea necesario para continuar cerrando brechas en materia de elegibilidad con respecto al requisito 3 del MCP.

Ampliar o reforzar (en función del contexto) la capacidad de ME en ámbitos como el análisis y la utilización de datos, la mitigación y gestión de riesgos, el seguimiento de los compromisos de cofinanciamiento, y el ME relacionado con la transición.

Como primer paso de la consultoría se desarrolló una encuesta dirigida a miembros del MCP, Comité de Monitoreo, Receptores Principales y secretariado para hacer un diagnóstico de las principales necesidades de apoyo para el proceso de ME.



Conclusiones

El desempeño de la oficial de monitoreo estratégico se percibe de manera positiva en algunas de las funciones asignadas. Sin embargo, existe una percepción de falta de información sobre algunas de estas, a saber, información y orientación para los miembros, colaboración con la JD, apoyo a la secretaría y ventanas de oportunidad para mejorar en lo que respecta a la coordinación con los RP y la documentación de procesos de monitoreo estratégico de las subvenciones.

En general, las respuestas sugieren que el CME cumple con las expectativas en términos de recopilación de datos y uso de información clave. Sin embargo, existe una ventana de oportunidad para mejorar en lo que respecta al análisis y triangulación de datos, desarrollo de recomendaciones y seguimiento proactivo de las acciones acordadas por la asamblea general del MCP-G.

Recomendaciones

Dado que el MCP tiene actualmente un estatus de elegibilidad parcial, las recomendaciones brindadas deberían considerarse en el plan de mejora continua que será evaluado anualmente por el Fondo Mundial (e.g., por medio del marco de desempeño integrado asociado al acuerdo de financiamiento). Esto es importante tanto en el contexto de los procesos actuales que el mecanismo gestiona como en los relacionados al nuevo ciclo de financiamiento.

Proceso

1. Revisión documental: Esta es la fase inicial donde se examinan documentos relevantes para obtener una comprensión clara del contexto y las necesidades del MCP-G.
2. Realización de entrevistas y encuestas: En esta etapa, se llevan a cabo entrevistas y encuestas para recopilar información directa de los involucrados y obtener una perspectiva más profunda de las áreas de enfoque.
3. Análisis de información y plan de trabajo: Una vez recopilada la información, se analiza para identificar áreas clave de intervención y se elabora un plan de trabajo detallado para abordar estas áreas.



4. Análisis de información y plan de trabajo: Una vez recopilada la información, se analiza para identificar áreas clave de intervención y se elabora un plan de trabajo detallado para abordar estas áreas.
5. Informe final de asistencia: Al concluir el proceso, se elabora un informe que resume las actividades realizadas, los resultados obtenidos y las recomendaciones para el futuro.

Intervenciones completadas y productos desarrollados

- Se diseñó un proceso de capacitación e inducción para miembros del Comité y del MCP en el tema de monitoreo estratégico.
- Un plan de Monitoreo Estratégico desarrollado para que en adelante sirva como una guía para desarrollar las acciones de monitoreo del MCP.
- Se hizo un rediseño y actualización del Dashboard junto con una guía de uso a la cual tendrán acceso todos los miembros para una mejor comprensión y análisis de los datos presentados.

PLAN DE MONITOREO

Al finalizar la presentación de la consultoría, Leonardo Ortega, presenta el nuevo plan de monitoreo estratégico que ha sido desarrollado en este proceso y posteriormente Gretel Samayoa presentó el nuevo Dashboard que se estará utilizando, al cual se han agregado datos más robustos y fuentes de consulta hacia los tableros de las subvenciones que ha desarrollado el MSPAS y que contienen datos actualizados.

COMENTARIOS

Dory Lucas menciona que una de las acciones a seguir según lo presentado hace referencia a una contratación directa del oficial de ME lo cual hasta el momento no se ha logrado concretar porque el presupuesto aprobado por el FM no es suficiente y se necesita un incremento de este para lograrlo.

Alejandro comenta que esta presentación se realizó en conjunto con Danilo Rayo del EP del FM y que tiene conocimiento sobre esta necesidad y que al momento de presentar el presupuesto del MCP para 2024 se debe hacer este planteamiento.



Adriana Astolfy mencionó la dificultad para el monitoreo en las acciones de VIH debido a que no existe una definición clara sobre el área geográfica de intervención de las organizaciones y no se ha logrado realizar un mapeo de quienes intervienen a nivel nacional para la respuesta al VIH; se han generado conflictos porque no existe un ordenamiento, pregunta si el MCP está realizando acciones para mejorar esta problemática.

En el tema de cofinanciamiento, para VIH muchos de estos recursos son implementados por fundaciones beneficiadas por el gobierno, cómo se puede analizar esta información desde el comité para que no haya duplicidad y garantizar que los datos que nos presentan son verídicos. El instrumento de campo para monitoreo es cualitativo o cuantitativo, siempre los monitoreos se enfocan en datos cuantitativos que no recoge experiencias ni percepción desde la visión comunitaria.

Gretel Samayoa en cuanto al instrumento para monitoreo de campo si se ha discutido este tema y se ha tomado en cuenta, el nuevo formato, permite recabar información en los dos aspectos.

Con respecto del cofinanciamiento, el comité se ajusta a lo establecido en el convenio entre el MSPAS con el FM y los montos están distribuidos en componentes a nivel macro; dentro de estos, el MCP históricamente ha puesto énfasis en los compromisos con recurso humano que ha sido contratado con dinero del FM para que el MSPAS pueda absorber a estas personas con recursos propios y en temas de medicamentos que son los que más recursos tienen asignados. Hasta el momento no se ha realizado un monitoreo tan específico para disponer de información sobre los ejecutores del MSPAS, pero se puede comenzar a requerir estos datos como una buena práctica. Cabe mencionar que el RP MSPAS presenta un informe anual donde muestra esta información al FM y la misma debe estar ampliamente respaldada con fuentes de verificación confiables para que pueda ser tomada como información verídica.

Con relación al tema de la distribución geográfica, el MCP impulso para que el PNS realizara las reuniones para abordar el tema desde 2022, pero no se ha logrado una solución a este problema a pesar de que ya se dispone de un mapeo que está en proceso de aprobación.



Dory Lucas recalco que, si se han atendido las solicitudes de las Organizaciones de Sociedad Civil, y que se ha enviado comunicaciones reiteradas al MSPAS para que intervengan en este tema y brinden una solución. Este proceso no es competencia del MCP sino del Ministerio como ente rector de la salud en el país y se tiene conocimiento que están en proceso para la aprobación del mapeo realizado.

Marie Engel felicita por el trabajo que se está realizando para mejorar el monitoreo, este proceso permitirá mejorar y establecer una estrecha relación del trabajo entre los RP y el MCP en conjunto con otros actores que comparten este tipo de información. Como ONUSIDA han sido participes de este proceso con el apoyo de Renato Tapia quien es parte del comité de ME y ha realizado sus aportes para mejorar estos procesos y el desarrollo del nuevo plan.

Al finalizar los comentarios Dory solicita a los miembros emitir su voto para aprobar el nuevo plan de Monitoreo Estratégico. El resultado se muestra a continuación:

Aval MCP -Aprobación del nuevo Plan de ME				
No	Nombre	Sector	Avala	No Avala
1	Iraida Ardón	PAF Malaria	X	
2	Luis López	PAF VIH	X	
3	Adriana Carrillo	Grupos Clave-MTS	X	
4	Marie Engel	Agencias SNU	X	
5	Ana Piedad López	PAF TB	X	
6	Leonardo Ortega	Grupos Clave-HSH	X	
7	Adriana Muñoz	Grupos Clave-Trans	X	
8	Xiomara Castañeda	GOB-MSPAS	X	

Por unanimidad de los miembros con derecho a voto presentes en la asamblea se da por aprobado el nuevo plan para monitoreo estratégico del MCP.

Lourdes de la Peza informo que su presencia en la asamblea es para únicamente para informar que se ha desarrollado la nueva revisión de documentos de gobernanza del MCP para realizar algunos cambios que no pudieron realizarse en el proceso de aprobación de Estatutos de 2021. Este proceso ya se hizo y se dio a conocer a la Junta Directiva las modificaciones que habían



quedado pendientes en el proceso anterior. El 26 de octubre se realizará una reunión para que los miembros conozcan los cambios aprobados por la Junta Directiva y posteriormente en Asamblea del MCP programada para el 08 de noviembre puedan ser aprobados.

Se compartirán los documentos con los cambios realizados para que puedan conocerlos anticipadamente y el día de la asamblea tengan criterio de juicio para aprobar estos cambios.

No habiendo más puntos que tratar, Luis López agradece la participación y da por concluida la asamblea a las 11:02.

ACUERDOS: *Recapitular las decisiones tomadas en la parte de abajo*

El MCP aprueba el nuevo Plan de Monitoreo Estratégico

ACCIONES:	RESPONSABLE:	FECHA DE VENCIMIENTO:
<i>Resume a continuación las acciones que se realizarán indicando quien es el responsable de dar seguimiento a la acción y para cuando se propone la fecha de cumplimiento de las mismas</i>		
1. Mandar documentos de gobernanza con cambios y convocar a la siguiente reunión el 26 de octubre	Secretariado	19-10-2023
2.		

DECISIONES TOMADAS

MODO EN QUE SE TOMAN LAS DECISIONES (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)	CONSENSO*		SI LA ELECCIÓN FUÉ POR VOTACIÓN, INDICAR EL METODO Y LOS RESULTADOS		
	Si	No	METODO DE VOTACION	A VIVA VOZ	
			(Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)	CORREO ELECTRONICO	X
			INGRESO EL NUMERO DE MIEMBROS <u>A FAVOR</u> DE LA DECISIÓN >		7
			INGRESE EL NUMERO DE MIEMBROS <u>EN CONTRA</u> DE LA DECISIÓN >		0
			INGRESE EL NUMERO DE MIEMBROS DEL MCP QUIENES SE ABSTUVIERON DE VOTAR >		0

*El Consenso es un acuerdo general o generalizado por todos los miembros del grupo.
 Para agregar Número de temas adicionales, copiar una sección en blanco de la tabla 1 del formato para ello coloque el puntero en la esquina superior izquierda de la tabla hasta que aparezca el controlador de movimiento de la tabla (ver diagrama de la izquierda). Copie la tabla en una nueva ubicación al copiar y pegar. A continuación, ajuste el número de tema y repita según sea necesario para los artículos adicionales del orden del día.



RESUMEN DE DECISIONES DE LOS PUNTOS Y DE ACCIONES A TOMAR

NÚMERO Y TEMA DE AGENDA	ESCRIBA EN DETALLE LAS DECISIONES Y ACCIONES EN LAS LINEAS DE ABAJO	RESPONSABLE	FECHA VENCIMIENTO
TEMA #1			

Para agregar un "Tema/acción/decisión" adicional, resalte toda la fila correspondiente a la última en la tabla. Haga clic derecho del ratón y seleccionar la opción del menú "Insertar", luego seleccione la opción "Insertar filas abajo" opción. Repita si es necesario añadir más filas.

SIGUIENTE REUNIÓN (INCLUIR TEMAS PENDIENTES DE LA AGENDA NO COMPLETADOS EN LA REUNIÓN REALIZADA)

HORA, FECHA, LUGAR DE LA PRÓXIMA REUNIÓN (DD:MM:AA)	Asamblea Ordinaria 08 de noviembre de 2023
AGENDA PROPUESTA PARA LA SIGUIENTE REUNION	ESCRIBIR LOS TEMAS PROPUESTOS EN LOS ESPACIOS CORRESPONDIENTES
TEMA #1	Presentación de modificaciones de los documentos de gobernanza
TEMA #2	Aprobación de las modificaciones por la asamblea.

DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE

Coloque una "X" en la casilla que corresponda

ANEXOS ADJUNTOS AL ACTA DE LA REUNIÓN	Si	No
LISTADO DE ASISTENCIA		X
AGENDA	X	
OTROS DOCUMENTOS DE SOPORTE	X	

SI HAY "OTROS" MENCIONAR EN EL ESPACIO DE ABAJO:

Presentaciones de los temas tratados durante la actividad se adjuntan con el envío del acta

LISTA DE VERIFICACIÓN

(Coloque una "X" en la casilla que corresponda)

	SI	NO	
AGENDA CIRCULADA CON TIEMPO ANTES DE LA REUNION	X		La agenda para la reunión fue distribuida a todos los miembros del MCP, suplentes y no miembros del MCP por lo menos dos semanas antes de llevarse a cabo la reunión.
LISTADO DE ASISTENCIA LLENO		X	Se llenó un listado de asistencia de los miembros del MCP, los suplentes y los no miembros presentes al momento de la reunión.
DISTRIBUCION DEL ACTA UNA SEMANA DESPUES DE LA REUNIÓN	X		Las actas de las asambleas se distribuyen a los miembros del MCP, sus suplentes y no miembros durante por lo menos una semana para sus comentarios y sugerencias cambios o enmiendas.



COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS LUEGO DE LA REVISIÓN HAN SIDO INCORPORADOS EN EL ACTA	X	Comentarios de la revisión de los miembros del MCP incorporados en el acta han sido aprobados y ratificados por el MCP.
ACTA DISTRIBUIDA A MIEMBROS Y NO MIEMBROS DEL MCP	X	La versión final de las Actas y Minutas del MCP distribuidas a los miembros del MCP, los suplentes y los no miembros y publicadas en la página web del MCP en su caso, dentro de los <u>15 días</u> de su aprobación.

GLOSARIO DE ACRONIMOS UTILIZADOS EN EL ACTA:	
ACRONIMO	SIGNIFICADO
FM	Fondo Mundial
MCP-G	Mecanismo de coordinación de País de Guatemala
MSPAS	Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social
RP	Receptor Principal
TB	Tuberculosis
VIH	Virus de Inmunodeficiencia Humana

ACTA ELABORADA POR:			
ESCRIBA SU NOMBRE >	Erwin Pineda Samayoa	FECHA	> 19 de octubre de 2023
CARGO	> Asistente Técnico	FIRMA	> 

