



**01-2025**

**Reunión subreceptores y RP      Monitoreo estratégico y Posicionamiento**

Los campos de entradas en el recuadro celeste



<b>DETALLES DE LA REUNIÓN</b>										
PAÍS (MCP)			Guatemala			DURACIÓN DE LA REUNIÓN (en horas)		5 hrs.		
NÚMERO DE REUNIÓN (si aplica)			01							
FECHA (dd.mm.año)			18 septiembre 2025			REUNION VIRTUAL				
DATOS DE LA PERSONA QUE PRESIDE LA REUNIÓN										
SU NOMBRE Y SU ORGANIZACIÓN		Nombres	Leonardo			TIPO DE REUNIÓN (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)		Reuniones de trabajo	si	
		Apellidos	Ortega							
		Cargo	Vice presidente							
SU SECTOR* (Place 'X' in the relevant box)								¿PERSONAS NO MIEMBROS DEL COMITÉ PRESENTES EN LA REUNIÓN? (Coloque una "X" en el cuadro que corresponda)	SECRETARÍA TÉCNICA	Si
GOB	MLBL	ONG	ONG	PAF	PVUL	OBF	Otro		RP	Si
		*							SR	Si
									OTROS-ALF	Si

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE MONITOREO								
No	Nombre Organización				No	Nombre Organización		
1	Leonardo Ortega	GAX Sector HSH			04	Dory Lucas	ST MCP	
2	Gretel Samayoa	Oficial Monitoreo			05			
3	Erwin Pineda	Asistente ST MCP						

INVITADOS								
No	Nombre Organización			No	Nombre Organización			
	Víctor Alfonso	APEVIHS			Adriana Astolfy			MCP/TRANS
	Enrique Hernández	APEVIHS			Osmar Gamboa			INCAP
	Sandra Dinarte	INCAP			Claudia Cardozo			INCAP
	Guido Diaz Sánchez	PNS			Nancy Villeda			PNS
	Ángel Ávila	CAS			Juan Siú			PNS
	Rosse Mary Bertrán	PNS			Mayte Marroquín			OTRANS
	Luis Zapeta	OTRANS			Keila Hernández			OTRANS
	Edwin Cocón	OTRANS			Gerardo Ramás			OMES
	Luis Gómez	CAS			Nicolasa Ixpertay			OMES
	Sharon Morales	FUNDAMACO			Joseline Gómez			FUNDAMACO
	Juan Carlos Cuc	IDEI			Leonel Rodas			CAS
	Víctor Maldonado	IDEI						

RESUMEN DE CADA TEMA	
Objetivo	Revisar avances, brechas y desafíos de acuerdo a los indicadores de cada población y necesidades respecto al trabajo en conjunto con RP INCAP que inciden en el alcance de logros.
Inicia la reunión a las 8:30 am Leonardo Ortega, vicepresidente del MCP-G da la bienvenida a los presentes, comentando el objetivo de la reunión y agradeciendo la presencia de todos.	
Gretel Samayoa oficial de monitoreo estratégico realiza una presentación sobre el contexto de la reunión, indicando las funciones que tiene el MCP, el objetivo de la reunión, el acercamiento que desde hace algunos años se ha tenido con subreceptores, su trabajo, propuestas, relación con RP y el involucramiento del MCP en temas estratégicos. Explica como dentro de las funciones de Posicionamiento y Monitoreo estratégico, se enmarca el objetivo de la reunión y muestra datos del tablero de mando de VIH de los períodos que han sido monitoreados en esta subvención.	
Los subreceptores (4) realizan presentaciones que contienen:	
*Avances de junio-diciembre2024 y enero-junio2025 de los indicadores a su cargo.	
*Problemáticas, brechas y oportunidades encontradas derivadas de salida de USAID y cierre de proyectos, además de situaciones del contexto nacional.	
*Como le está afectando a sus poblaciones estas situaciones.	
*Brechas que se tengan con el receptor principal.	
Teniendo un período de preguntas, solicitudes y recomendaciones después de cada presentación.	
El Programa Nacional también expone:	
*Hipótesis del rendimiento presentado hasta el momento de los indicadores a su cargo, sobre todo relacionados con	



PrEP, ETMI y cascada de atención.

\*próximos pasos para el avance en la subvención

\*Brechas y avances en compromisos de cofinanciamiento  
(financieros y otros)

Las clínicas Kabawil de IDEI y Fundación Marco Antonio presentan sobre:

Experiencia con poblaciones y brechas que encuentran

**“Información que encuentra en las PPT adjuntas”**

IDEAS CENTRALES

OMES

Se ha abordado más compañeras nuevas pues se han hecho más actividades.

Hay desafíos por el cierre de centros de reunión y por acuerdos municipales donde se indica que “no hay” Trabajo comercial de sexo o que no se permite el mismo en algunos municipios.

No se da PEP en Centros de Salud a poblaciones clave.

Hay sobre ejecución en bolsas de insumos que se entregan

En las asesorías legales hay aumento, pero no se litiga pues no hay fondos para ello por lo que hay que darles seguimiento hasta donde se puede.

CONSORCIO APEVIHS-IDEI

Tener UAIS cerca ha facilitado la vinculación y han mejorado la coordinación con las mismas después de salida de USAID, sin embargo, estas no tienen navegación comunitaria.

Mas demanda de PREP por lo que refieren a VICITS.

NO hay seguimiento de las personas a las que se le brinda auto pruebas.

Los promotores carecen de seguridad, presentaron problemáticas al RP (incluidas en otros apartado)



## CAS

No hay nuevos PREP en atención.

Ven que los casos que vinculan vienen más de abordajes que de atención en la clínica.

En el caso de auto pruebas solo tienen metas, pero no hay seguimiento

Hay que considerar nuevos modelos de diagnóstico y abordaje.

Proponen reflexionar sobre algunos temas de gasto en la subvención, contrapartidas y en indicadores y su forma de abordar metas.

## OTRANS

Apoyan a otros proyectos de mujeres trans más pequeños, lo que les permite distribuir la información e insumos y abarcar más población.

La unidad móvil ha sido un buen recurso para llegar a más, sin embargo, hay problemáticas en cuanto a donde caben las partidas para el personal que trabaja en las mismas, cuestiones de gasolina y mantenimiento que quizá pueden mejorarse.

Alcanzan a MTS en su trabajo de PREP, aunque se les ha pedido reconsiderar el alcance a más TRANS que HSH y MTS.

Hay líneas sobregiradas para las cuales ellas mismas plantean soluciones, pero no se ha visto atendido por el RP.

## PNS

Se está empezando a realizar convocatorias para las consultorías relacionadas a implementación de sistema de información, esperando se empiece en octubre.

Ya se tiene la guía de PREP y se está trabajando el plan de implementación.

Se han realizado intervenciones programáticas parte de lo ofrecido como cofinanciamiento, absorbido personal que había sido contratado anteriormente por USAID en las UAIS y se han comprado insumos, se ha propuesto compra de condones desde el PNS también por lo que se tiene un buen porcentaje de cofinanciamiento.

Al presentarse la sala situacional, se identifica dificultad en diferenciación de identidad de género y orientación sexual por lo que Adriana Astolfy propone realizar capacitación a personal de PNS que en su mayoría es nuevo.



Se explica el proceso de dictámenes que se requieren para aprobación de documentos oficiales, razón por la que no se cuenta con el PEN aprobado entre otros.

#### KABAWIL Y FUNDAMACO

##### Aumento en demanda de PREP

Se ha hecho solicitudes de compra de equipo y mobiliario que se resuelve, pero tiempo después y no en buen estado.

Se ha solicitado actualización en capacitaciones, reactivos para ITS y acceso a auto pruebas.

#### REQUERIMIENTOS COMUNES AL RP

1. Actualización en temas PREP, ITS y VIH
2. Revisión de metas PREP y abordaje a todas las poblaciones pues se informó que no se pueden considerar casos nuevos pues no se cuenta con el medicamento para la demanda del mismo, así como abordajes (en el caso de OTRANS) prioritariamente a su población y no a las otras.
3. Reflexión en cuanto a las auto pruebas, seguimiento de las personas y pilotaje solicitado por APEVIHS/IDEI y apoyado por OTRANS, queda también en el tintero el protocolo de investigación al que hay que dar seguimiento con el Laboratorio Nacional.
4. Se ha solicitado saber sobre los estudios de CAP y Seroprevalencia y socialización de información sobre los mismos.
5. SRs vuelven a retomar el tema de partidas de vinculación (OMES manifiesta su desacuerdo en dar montos a cada vinculada), solicitan una respuesta.
6. SRS manifiestan dificultades con DEHIS2, actualizaciones y mantenimiento en servidores de INCAP y que se les informe con anticipación de los mismos sobre todo en fines de semana para cumplir con tiempos establecidos de ingreso de información.
7. Se solicita soluciones para brindar seguridad a los promotores y reducir hechos de violencia.
8. Se solicita mayor comunicación entre área financiera y programática y mejor planificación en visitas a subreceptores.

#### RECOMENDACIONES Y PROPUESTAS

- a. Apoyar en capacitación sobre identidad de género a personal nuevo de PNS.
- b. Crear un directorio de referencia y contra referencia de las organizaciones para trabajar por un bien común y no dejar sin abordar a otras poblaciones.
- c. Generar reuniones entre los SRS para conocer buenas prácticas y apoyarse en el trabajo.
- d. Encuentro entre OMES y OTRANS para dar seguimiento a MTS que están en PREP.
- e. Desarrollar un diálogo de sostenibilidad y resiliencia para las poblaciones de cara a la salida de cooperación internacional.



- f. Hacer análisis de lo que cuesta realmente echar a andar la subvención con lo que aporta el FM y los montos de contrapartida y otros gastos.
- g. Solicitar la experiencia sobre contratación por resultados, a países que ya lo han implementado.
- h. Solicitar de forma oficial información sobre consultas de SRs al RP INCAP desde el MCP y dar seguimiento a los temas planteados.

**ACUERDOS** *Recapitular las decisiones tomadas en la parte de abajo*

1. Solicitud oficial de información sobre cuestiones propuestas por SRS al RP INCAP y dar seguimiento a los temas.
2. Socializar minuta de reunión y la información obtenida cuando el RP responda.

ACCIÓN(ES)	ACTOR CLAVE RESPONSABLE	FECHA VENCIMIENTO
<i>Resuma a continuación las acciones que se realizarán indicando quien es el responsable de dar seguimiento a la acción y para cuando se propone la fecha de cumplimiento de las mismas</i>		

**SIGUIENTE REUNIÓN** *(INCLUIR TEMAS PENDIENTES DE LA AGENDA NO COMPLETADOS EN LA REUNIÓN REALIZADA)*

HORA, FECHA, LUGAR DE LA PRÓXIMA REUNIÓN (DD:MM:AA)	
AGENDA PROPUESTA PARA LA SIGUIENTE REUNION	ESCRIBIR LOS TEMAS PROPUUESTOS EN LOS ESPACIOS CORRESPONDIENTES
TEMA #1	

Para agregar un “TEMA” adicional, resalte toda la fila correspondiente a la última en la tabla. Haga clic derecho del ratón y seleccionar la opción del menú “Insertar”, luego seleccione la opción “Insertar filas abajo” opción. Repita si es necesario añadir más filas.

**ACTA ELABORADA POR:**

ESCRIBA SU NOMBRE >	Gretel Samayoa	FECHA >	25 sept 2025
CARGO >	Oficial ME	FIRMA >	

